



Die **Stiftung Historische Museen Hamburg**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an sieben Standorten repräsentiert die Stiftung die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes vom Hafenarbeiter bis zum Großbürgertum einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Als eines der drei Haupthäuser der Stiftung präsentiert das Altonaer Museum die Geschichte und Kulturgeschichte der ehemals selbständigen Stadt Altona mit ihren Bezügen zu Hamburg und zum norddeutschen Raum. Das Museum will insbesondere Kinder und Familien ansprechen und strebt eine diversitätssensible Öffnung der Institution an.

Das **Altonaer Museum** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Altonaer Museum eine/n zuverlässige/n

**Assistenz Shopmanagement (m/w/d)
mit 29,25 Std./Woche (75%)**

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bedienung der Shopkasse, Beratung von Kunden und Verkauf des Shopsortiments
- regelmäßige Bestandskontrolle, Mitarbeit in der Bestellabwicklung und der Wareneingangskontrolle
- Mithilfe bei Inventuren
- Lager- und Regalpflege des Shops
- Vorbereitung für den Versand von Shopartikeln

Dafür besitzen Sie folgendes Profil:

- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung im Einzelhandel ist von Vorteil
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Erfahrungen im Umgang mit Ehrenamtlichen
- PC-Kenntnisse (Warenwirtschaft, Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse von Kassensystemen

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach **E 3 TV-AVH**.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber/innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 06.09.2020** per E-Mail (1 PDF-Dokument mit max. 5 MB) an:

Bewerbung@orga.SHMH.de

Für Nachfragen steht Ihnen die Personalleiterin der Stiftung Historische Museen Hamburg, Susanne Gromoll, per E-Mail zur Verfügung: susanne.gromoll@am.shmh.de