



Die Stiftung Historische Museen Hamburg, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an sieben Standorten repräsentiert die Stiftung die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes vom Hafearbeiter bis zum Großbürgertum einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge.

Wir suchen ab sofort für die zentrale Personalabteilung der Stiftung eine Person für die

Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit

befristet als Krankheitsvertretung voraussichtlich für 1 Jahr,
jedoch längstens bis zur Rückkehr des Stelleninhabers

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Übernahme der Organisation und Bearbeitung des Bewerbermanagements für die SHMH
- Unterstützung bei der Neuausrichtung und Standardisierung des SHMH Bewerbermanagements
- koordinierende Zusammenarbeit mit externen Partner, wie bspw. den Arbeitsmedizinischen Dienst
- Betreuung des stiftungsweiten Beschäftigten-Zeitmanagements
- Übernahme der Personalsachbearbeitung für Hospitanten und Praktikanten und event. weitere Personenkreise

Dafür besitzen Sie folgendes Profil:

- umfassende und abgeschlossene Ausbildung im Personalbereich oder entsprechende und vergleichbare Berufserfahrung für das Aufgabengebiet
- Erfahrungen mit Tarifverträgen öffentlich rechtlicher Arbeitgeber, insbesondere des TV-AVH
- Erfahrungen und anwendungsbereite Rechtskenntnisse (z.B. Arbeitsrecht, Hamburger Personalvertretungsrecht, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, SGB IX etc.)
- Kenntnisse in SAP von Vorteil
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach **E 9a TV-AVH**.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber/innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 13. September 2020** per E-Mail (1 PDF-Dokument mit max. 5 MB) an:

Bewerbung@orga.SHMH.de

Für Nachfragen steht Ihnen die Personalleiterin der Stiftung Historische Museen Hamburg, Susanne Gromoll, per E-Mail zur Verfügung: susanne.gromoll@am.shmh.de.